



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

COPIA

Reg. Delib. N. 42 Data 14-07-2014

!X! Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Graduazione retribuzione delle posizioni organizzative. Conferma incarico di vicesegretario comunale. Direttive Gestione Peg provvisorio.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:30**, nella sede Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Campagnari Ornella	SINDACO	P
Campagnari Mirco	VICESINDACO	P
Zambotto Andrea	ASSESSORE	A

presenti n. 2 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, il Sig. **PECORARO DOTT. ROBERTO** Segretario del Comune, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco **CAMPAGNARI ORNELLA**, assunta la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Graduazione retribuzione delle posizioni organizzative. Conferma incarico di vicesegretario comunale. Direttive Gestione Peg provvisorio";

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione del provvedimento in conformità della proposta stessa, meritevole di approvazione;

RITENUTO, pertanto, di far propria la proposta in argomento;

VISTI ed ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, ed ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DOPO breve ed opportuna discussione;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI dei presenti, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) **di approvare** nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che, in originale si allega al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **di comunicare** il presente provvedimento in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo pretorio ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/8/2000;

Riscontrata l'urgenza, con separata votazione e **CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI** dei presenti, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 3) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.42 DEL 14-07-2014

OGGETTO: Graduazione retribuzione delle posizioni organizzative. Conferma incarico di vicesegretario comunale. Direttive Gestione Peg provvisorio.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con l'approvazione del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, delibera di G.C.n.103 del 13.09.2004, esecutiva, conseguita nell'ambito del rispetto degli adempimenti di cui alle relazioni sindacali e dei criteri generali stabiliti con delibera C.C. n. 38 del 19.07.2004, sono stati attuati i principi di razionalizzazione dell'organizzazione dell'ente di cui al d.lgs.165/2001, definendo, tra l'altro, agli articoli 7 e ss. di tale regolamento, tre unità organizzative quali strutture di vertice dell'ente, nonché i criteri per il conferimento e la valorizzazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- con susseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 23 giugno 2014 è stato approvato il vigente modello organizzativo dell'ente modificando le aree organizzative, i settori organizzativi e le corrispondenti attività assegnate agli uffici, ivi distintamente elencate, apportando la suddivisione dell'area inerente l'unità organizzativa tecnica come definita nel vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi e nelle successive delibere di modificazione;
- non sono previste posizioni di lavoro dirigenziali in dotazione organica;
- gli articoli 8, 9, 10, 11 del C.C.N.L. del 31.3.1999 Autonomie Locali, tuttora vigenti, e gli articoli 9 e ss. del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, consentono a quest'organo di istituire le posizioni organizzative, assegnando, mediante decreto di individuazione e nomina del Sindaco, in capo ad un responsabile, che svolge con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, l'attività di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e capacità professionali e di coordinamento;
- l'articolo 10 e 11 del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi disciplina la nomina e detta i criteri con cui valorizzare le posizioni delle singole unità organizzative, pesando in misura oggettiva i compiti, le attività e le responsabilità;
- l'art. 15 del C.C.N.L. del 22.01.2004 Autonomie Locali prevede che negli enti privi della categoria giuridica dirigenti, quale risulta essere il Comune di Rivoli Veronese, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono, ope legis, titolari delle posizioni organizzative;
- l'articolo 7 del citato regolamento degli uffici e dei servizi consente di affidare la responsabilità e direzione delle unità organizzative, oltre che ai dipendenti di categoria D, anche al



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

segretario comunale, giusto articolo 97 c. 4 let. d) del d.lgs. 267/2000, o ad un amministratore, giusto articolo 53 c. 23 legge n. 388 del 23.12.2000 e s.m.i.;

- l'articolo 36 della Costituzione stabilisce l'equità della retribuzione in rapporto alla qualità e quantità del lavoro svolto;

Visto la delibera di Giunta comunale n. 64 del 29.06.2009 inerente l'istituzione e la pesature delle posizioni organizzative nel precedente mandato elettorale;

Rilevato che l'articolazione dell'organizzazione in aree, funzionale alla realizzazione delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

Dato atto che, a seguito del modello organizzativo adottato, si è valutato necessario ed opportuno:

confermare n. 2 posizioni organizzative per direzione dell'Area Segreteria-Gestione Risorse- Servizi alla Persona e dell'ulteriore Area Cultura-Patrimonio;

istituire n. 2 nuove posizioni organizzative per direzione dell'Area Edilizia Privata- Informatica-Suap e dell'ulteriore Area Lavori Pubblici Ecologia Protezione civile, a seguito della suddivisione dell'area Tecnica eseguita con il suddetto provvedimento di G.C.n. 39/2014, così come precisato in premessa;

Dato atto che ad oggi non risulta operativo il nucleo di valutazione;

Tenuto conto che in data 4 luglio 2014 è cessato l'incarico di segretario comunale titolare a tempo pieno e che l'Amministrazione intende ricoprire il ruolo di segretario comunale mediante convenzione di segreteria, in modo da rispettare i limiti di spesa di personale, il cui ruolo è oggi ricoperto a scavalco dal vicesegretario comunale;

Precisato che per ciascuna posizione organizzativa si rende necessario determinare la relativa retribuzione di posizione in applicazione di una metodologia graduale come da seguente prospetto, ad eccezione della posizione organizzativa inerente l'area Cultura-Patrimonio che risulta assegnata ad un assessore comunale interno e che come tale non percepisce alcun compenso;

Posizione organizzativa Segreteria-Flussi documentali- Risorse- Servizi alla persona-Servizi demografici:

- collocazione nella struttura organizzativa: **elevato** rilievo strategico quale consulente di P.e.g.;
- complessità organizzativa dell'attività: **elevato** livello di coordinamento, di complessità del sistema relazionale, di programmazione, di cognizioni e conoscenze, correlate ad attività inerenti "aree



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

eterogenee” e complesse con settori multidisciplinari che richiedono elevata specializzazione, costante aggiornamento professionale, elevata autonomia decisionale;

- responsabilità gestionali: **elevate** in considerazione che il ruolo richiede l'apposizione del parere di regolarità contabile ed amministrativa in ogni atto che comporta una variazione economica-patrimoniale, oltre la gestione del conto di tesoreria comunale con susseguente responsabilità contabile ed il monitoraggio del patto di stabilità;
- risorse di personale subordinate assegnate ai servizi compresi nella posizione: quattro
- risorse finanziarie dei capitoli di Peg: come esaminate nei prospetti in atti all'ufficio ragioneria che saranno allegati in sede di aggiornamento del Peg;
- retribuzione di posizione annua: € 12.911,00
- retribuzione di risultato annua: 25 % dell'indennità di posizione;
- risultati attesi (obiettivi): come definiti in sede di approvazione del PEG, del PDO o del Piano della Performance.

Posizione organizzativa Lavori Pubblici-Ecologia-Protezione civile:

- collocazione nella struttura organizzativa: **medio** rilievo strategico inerente l'attuazione dello sviluppo della politica di urbanizzazione del territorio in rapporto ai limiti del patto di stabilità;
- complessità organizzativa dell'attività: **medio** livello di coordinamento, di complessità del sistema relazionale, di programmazione, di cognizioni e conoscenze, correlate ad attività complesse inerenti settori multidisciplinari della medesima area che richiedono elevata specializzazione, costante aggiornamento professionale, autonomia decisionale media;
- responsabilità gestionali: **medie** in considerazione che il ruolo richiede una discreta autonomia tecnica correlata ad un profilo professionale di geometra;
- risorse di personale subordinate assegnate ai servizi compresi nella posizione: nessuna
- risorse finanziarie dei capitoli di Peg: come esaminate nei prospetti in atti all'ufficio ragioneria che saranno allegati in sede di aggiornamento del Peg;
- retribuzione di posizione annua: € 5.000,00
- retribuzione di risultato annua: 25 % dell'indennità di posizione;
- risultati attesi (obiettivi): come definiti in sede di approvazione del PEG, del PDO o del Piano della Performance.

Posizione organizzativa Edilizia privata- Suap- Informatica:

- collocazione nella struttura organizzativa: **medio** rilievo strategico inerente l'attuazione dello sviluppo della politica di costruzione nel territorio;
- complessità organizzativa dell'attività: **medio** livello di coordinamento, di complessità del sistema relazionale, di programmazione, di cognizioni e conoscenze, correlate ad attività complesse



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

inerente settori multidisciplinari della medesima area che richiedono elevata specializzazione, costante aggiornamento professionale, autonomia decisionale media;

- responsabilità gestionali: **medie** in considerazione che il ruolo richiede una discreta autonomia tecnica correlata ad un profilo professionale di geometra;
- risorse di personale subordinate assegnate ai servizi compresi nella posizione: nessuna
- risorse finanziarie dei capitoli di Peg: come esaminate nei prospetti in atti all'ufficio ragioneria che saranno allegati in sede di aggiornamento del Peg;
- retribuzione di posizione annua: € 5.000,00
- retribuzione di risultato annua: 25 % dell'indennità di posizione;
- risultati attesi (obiettivi): come definiti in sede di approvazione del PEG, del PDO o del Piano della Performance.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Visto la vigente dotazione organica;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio in corso e relativo P.e.g.;

DELIBERA

1) di istituire, per le motivazioni riportate in premessa, le seguenti posizioni organizzative:

- a) Posizione organizzativa Segreteria-Flussi documentali- Risorse- Servizi alla persona-Servizi demografici;
- b) Posizione organizzativa Lavori Pubblici-Ecologia-Protezione civile;
- c) Posizione organizzativa Edilizia privata- Suap- Informatica
- d) Posizione organizzativa Cultura-Istruzione- Patrimonio

2) di stabilire che i contenuti dei servizi in gestione alle posizioni organizzative sono quelli già riportati nel prospetto allegato alla delibera di Giunta Comunale n.39/2014;

3) di stabilire che la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini della retribuzione di posizione e



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

di risultato, è stabilità con decorrenza dalla data di nomina come segue:

Posizione organizzativa	Ind. posizione	Ind. risultato
Segreteria-Flussi documentali- Risorse- Servizi alla persona-Servizi demografici;	€ 12.911,00	25%
Lavori Pubblici-Ecologia-Protezione civile	€ 5.000,00	25%
Edilizia privata- Suap- Informatica	€ 5.000,00	25%
Cultura-Istruzione- Patrimonio	€ 0,00	25%

- 4) di stabilire che l'incarico è attribuito con decreto di nomina del Sindaco sulla base dello schema di modello allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2014;
- 5) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) di nominare, ai sensi del vigente statuto comunale e dell'art.18 del suddetto regolamento comunale degli uffici e dei servizi, il suddetto dipendente interno dott. Roberto Pecoraro, in possesso di adeguata professionalità e congrui titoli di studio, vicesegretario comunale, ruolo già ricoperto dallo stesso nel precedente mandato elettorale;
- 7) di dare atto che:
 - ✓ le ferie dei dipendenti ai sensi dell'articolo 107 d.lgs.267/2000 sono autorizzate dal rispettivo responsabile di servizio; per le ferie delle posizioni organizzative l'autorizzazione compete al segretario comunale;
 - ✓ i dipendenti esterni (Turra, Ciliberti e Fontana) sono assegnati in gestione al responsabile del servizio Patrimonio-Istruzione;
 - ✓ le funzioni dirigenziali espletate dal dipendente Pecoraro Roberto a seguito delle nuove consultazioni elettorali del 25 maggio scorso sono state fino ad oggi espletate per prorogatio del precedente decreto di nomina di posizione organizzativa, ove peraltro risulta espressamente indicato;
 - ✓ per i servizi in cui non risulta nominato un responsabile di servizio (tra cui Polizia, Affari generali, Personale) le funzioni sono espletate ai sensi dell'articolo 97 c.4 dal segretario comunale pro-tempore, nei limiti delle proprie competenze;
 - ✓ rispetto alle aree delle posizioni organizzative istituite nel regolamento comunale degli uffici e servizi la suddetta posizione organizzativa sub 1 a), risulta tuttora nominata ad



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

interim, posizione organizzativa dei servizi di segreteria e dei servizi alla persona, inerenti un'area distinta dell'originario regolamento comunale degli uffici e servizi;

- ✓ che nelle more delle modifiche delle assegnazioni soggettive del Peg ad oggi vigente gli atti di determinazione sono assunti dalle posizioni organizzative con riferimento all'ufficio indicato nel Peg vigente e, corrispondentemente nel proprio decreto di nomina, anche in deroga all'indicazione del responsabile indicato nel Peg vigente

Inoltre, stante la necessità di procedere con la gestione ordinaria dell'ente

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Rivoli Veronese, li 14-07-2014

IL PROPONENTE



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

OGGETTO: Graduazione retribuzione delle posizioni organizzative. Conferma incarico di vicesegretario comunale. Direttive Gestione Peg provvisorio.

Pareri ex art. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Data: 14-07-2014

Il Responsabile del servizio
F.to **Pecoraro Dott. Roberto**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Data: 14-07-2014

Il Responsabile del servizio
F.to **Pecoraro Dott. Roberto**



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

Deliberazione di G.C. n° 42 del 14-07-2014

OGGETTO: Graduazione retribuzione delle posizioni organizzative. Conferma incarico di vicesegretario comunale. Direttive Gestione Peg provvisorio.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to CAMPAGNARI ORNELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PECORARO DOTT. ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale on-line nell'apposita sezione del sito web www.comune.rivoli.vr.it il giorno 16-07-2014 (pubblicazione n. 476) per la durata di 15 giorni consecutivi.

Rivoli Veronese, li 16-07-2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to GIRARDI RAFFAELE

IMMEDIATA ESEGUIBILITA' ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 il _____

Rivoli Veronese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PECORARO DOTT. ROBERTO