



Comune di Rivoli Veronese

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. n. 0009250

Data 20 novembre 2014

Ai Responsabili di Servizio

P.c. Al segretario comunale

P.c. Al revisore contabile

P.c. Al Sindaco

P.c. All'assessore al bilancio

- SEDE -

OGGETTO:

**Assestamento generale di bilancio (art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000).
Esercizio 2014**

Richiamato l'art. 153, comma 4, del d. Lgs. n. 267/2000, che affida al responsabile del servizio finanziario la *“verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica”*;

Richiamato l'art. 175 del d. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 8, il quale prevede che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 30 novembre di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

Richiamato a tal fine l'art. 187, comma 2, lettera c) del d.Lgs. n. 267/2000, che prevede la possibilità, in sede di assestamento generale di bilancio, di utilizzare l'avanzo di amministrazione relativo al rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso per il finanziamento altresì delle spese correnti;

Richiamato l'art 8 c.2 del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi che così recita "Oltre alle funzioni e competenze previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, al responsabile dell'Unità Organizzativa, in relazione al proprio settore compete tra l'altro: c) la formulazione di proposte di variazione del bilancio di previsione approvato, relativamente al settore di competenza"

Tenuto conto che avendo l'ente approvato il bilancio di previsione in data 3 novembre scorso, delibera di C.C. si presume che eventuali variazioni siano correlate ad eventi imprevedibili o comunque non noti alla predetta data;

Al fine di agevolare la procedura di assestamento generale di bilancio ed al mantenimento degli equilibri generali della gestione di competenza, si trasmettono in allegato, per ciascun responsabile, il prospetto di stampa delle previsioni di entrata e di spesa aggiornate, con le relative somme ancora non accertate e non impegnate, affinché si proceda ad una loro puntuale verifica (tali previsioni come ben noto sono consultabili on line da qualsiasi p.c. collegato ai software Halley).

Facendo seguito alla precedente nota di comunicazione inerente i budget di cassa si trasmette in allegato altresì il prospetto per la proiezione degli incassi e pagamenti in conto investimenti, tanto ai fini della verifica della coerenza delle previsioni di bilancio con il patto di stabilità, ex art 31 comma 18, legge 12 novembre 2011, n.183, con invito di adempiere alla compilazione al fine di poter allegare al bilancio assestato il prospetto per la verifica di raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità.

Si ricorda che in base al principio della competenza potenziata, obbligatorio dal 1 gennaio 2015 con l'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato, gli accertamenti e gli impegni, sia in parte corrente sia in parte c/capitale, devono essere imputati all'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza:

Entro il 24 novembre si prega di comunicare le proposte di variazione di bilancio, sia per la parte corrente che investimenti, inerenti

- le minori entrate e le economie di spesa che si prevede non vengano accertate/impegnate;
- le maggiori entrate che affluiranno a bilancio o le maggiori spese di cui si ha necessità al fine di garantire il corretto e regolare andamento della gestione e la realizzazione degli interventi programmati;
- l'eventuale utilizzo dell'avanzo di amministrazione;

il suddetto prospetto di proiezione degli incassi e pagamenti di competenza.

Nel ringraziare si conferma la massima disponibilità per ogni eventuale richiesta di supporto, evidenziando che il procedimento in oggetto riveste carattere di massima priorità..

Dalla residenza municipale, 20 novembre 2014

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

F.to Dott. Roberto Pecoraro