



**REGOLAMENTO**

**PER IL TRATTAMENTO**

**DELLE INFORMAZIONI**

approvato con provvedimento  
consiliare n. 44 del 27.12.00



# COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

## REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

### Art. 1 Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
  - a) **per dato personale**, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica, acquisita dall'ente o esso conferita dall'interessato in relazione allo svolgimento di attività istituzionali e trattata secondo quanto previsto dalla legge n. 675/96;
  - b) **per dato sensibile**, ogni informazione di natura sensibile o attinente a provvedimenti giudiziari, qualificata e individuata con riferimento a quanto previsto dagli artt. 22 commi 1 e 24 della legge n. 675/96, nonché assoggettata al sistema di garanzie definito dal D.Lgs. n. 135/99;
  - c) **per tipi di dati**, le categorie di dati, individuati sotto il profilo gestionale e operativo, normalmente utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque riferibili al novero dei dati sensibili;
  - d) **per operazioni eseguibili**, le differenti forme e soluzioni di trattamento realizzabili sulle tipologie di dati sensibili individuati dall'ente;
  - e) **per rilevanti finalità di interesse pubblico**, le finalità individuate dal D.Lgs. n. 135/99, dalla legge o dal garante, connesse alle attività istituzionali dell'ente, che lo stesso svolge per realizzare interessi pubblici e soddisfare bisogni della comunità locale, comportanti la possibilità di trattamento semplificato dei dati sensibili.

### Art. 2 Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione, nell'ambito del Comune di Rivoli Veronese - Provincia di Verona, delle disposizioni definite dall'art. 22, commi 3 e 3 bis della Legge n. 675/1996, nonché di quelle del D.Lgs. n. 135/99.
2. Le disposizioni del presente regolamento garantiscono il trattamento di informazioni a carattere sensibile, acquisite dall'amministrazione o a essa rese, riguardanti persone fisiche o giuridiche, secondo criteri coerenti con la normativa in materia dei dati personali.



**COMUNE DI RIVOLI VERONESE**  
Provincia di Verona

**Art. 3**

**Attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico**

1. Ai fini del presente regolamento si intendono per attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico tutte quelle svolte dal comune in relazione a funzioni e compiti ad esso attribuiti, delegati o conferiti dalla normativa statale e regionale vigente, nonché quelli inerenti all'organizzazione dell'amministrazione ed allo sviluppo dell'attività amministrativa, nei suoi vari profili.
2. Le attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico sono individuate per il trattamento dei dati sensibili, dal Decreto Legislativo n. 135/99 da altre leggi e dal garante, in base a quanto previsto dall'art. 22 della Legge n. 675/96.

**Art. 4**

**Rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali per l'individuazione delle attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico non rapportabili al quadro normativo del D.Lgs. n. 135/1999**

1. Per favorire l'individuazione delle attività istituzionali non correlabili a rilevanti finalità di interesse pubblico date nel Decreto Legislativo n. 135/99 e per consentire al Garante, per la protezione dei dati personali, di adottare specifici provvedimenti, ai sensi dell'art. 22, commi 3 e 3 bis della Legge n. 675/96, l'Amministrazione:
  - a) verifica la rilevanza delle attività istituzionali comportanti il trattamento di dati sensibili in relazione al buon andamento dell'attività amministrativa;
  - b) verifica quali di queste attività non possono essere ricondotte al quadro di riferimento dettato dal su indicato decreto legislativo;
  - c) individua e configura la rilevanza dell'interesse pubblico perseguito con la particolare attività istituzionale.
2. L'Amministrazione comunica al garante per la protezione dei dati personali le attività individuate per le quali non è determinata dalla legge una corrispondente rilevante finalità di interesse pubblico.
3. Le modalità di comunicazione al garante degli elementi di cui al comma 2 del presente articolo sono definite dalla Giunta nelle disposizioni organizzative di cui all'art. 6.



# COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

## Art. 5

### **Individuazione delle tipologie di dati e delle operazioni eseguibili per attività con rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dalla legge o dal garante**

1. A fronte delle rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dalla Legge o dal Garante, in assenza della definizione delle tipologie di dati e delle operazioni eseguibili, per poter garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, il Comune provvede a determinare quali tipi di dati sensibili sono trattabili e quali forme di gestione su di essi possono essere realizzate.
2. Con propria deliberazione, la Giunta provvederà ad indicare i tipi di dati sensibili correlabili alle rilevanti finalità di interesse pubblico date dalla Legge o dal Garante e definisce le relative operazioni eseguibili.
3. Ai contenuti della deliberazione di cui al comma precedente è data massima diffusione presso le varie articolazioni organizzative dell'amministrazione e nelle relazioni della stessa con la comunità locale.
4. Per la diffusione dei contenuti della deliberazione di cui al comma 2 possono essere utilizzate soluzioni differenziate, ivi comprese quelle comportanti l'utilizzo delle reti telematiche e dei mezzi di comunicazioni di massa.
5. L'aggiornamento del quadro di riferimento per le tipologie di dati sensibili assoggettabili a trattamento secondo le garanzie del D.Lgs. n. 135/99 e per le operazioni su di essi eseguibili viene effettuato annualmente dalla Giunta, con proprio provvedimento
6. L'aggiornamento può aversi anche entro termini infrannuali, qualora innovazioni normative, tecnologiche o rilevanti trasformazioni gestionali rendano necessaria l'individuazione di nuove tipologie di dati o di operazioni eseguibili.
7. Nell'informativa resa ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/96 ai soggetti che conferiscono dati al comune per lo svolgimento di un'attività istituzionale sono fornite tutte le indicazioni inerenti alla corrispondente rilevante finalità di interesse pubblico perseguita, i tipi di dati sensibili per i quali risulta necessario attivare un trattamento e le operazioni eseguibili sui medesimi dati.

## Art. 6

### **Disposizioni organizzative attuative correlate all'art. 5, comma 5 del Decreto Legislativo n. 135/99**

1. La Giunta adotta, secondo quanto previsto dalla legge 127/97, specifiche disposizioni organizzative per i vari settori dell'amministrazione, volte a regolamentare i profili operativi del trattamento dei dati sensibili nel rispetto dei criteri dettati dagli artt. 1,2,3,4 del D.Lgs. n. 135/99.



# COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

2. Le disposizioni organizzative di cui al comma 1 del presente articolo devono essere coerenti con i provvedimenti attuativi della Legge n. 675/96 e devono essere adottate con particolare riguardo per:
- a) la corretta gestione del rapporto tra amministrazione e cittadini;
  - b) la semplificazione delle modalità di trattamento dei dati personali;
  - c) la definizione di adeguate garanzie per le operazioni inerenti ai dati sensibili.

## **Art. 7**

### **Verifiche e controlli**

1. I responsabili dei servizi provvedono, con propri atti, a dar corso alle disposizioni organizzative in materia di dati sensibili nelle articolazioni organizzative cui sono preposti, in accordo con quanto stabilito dal responsabile dei trattamenti.
2. I responsabili dei servizi presentano semestralmente alla Giunta rapporti specifici, riferiti alle strutture di competenza, in ordine all'applicazione della normativa in materia di dati sensibili discendente dal D.Lgs. n. 135/99 e dal presente regolamento, nonché relazioni inerenti all'attuazione delle disposizioni organizzative adottate ai sensi del precedente art. 6 comma 1.
3. La Giunta presenta annualmente al Consiglio Comunale i risultati delle verifiche sull'applicazione della Legge n. 675/96, del Decreto Legislativo n. 135/99 e del presente regolamento in ordine alle principali problematiche per la gestione dei dati sensibili nell'ambito dell'amministrazione e con riferimento particolare allo svolgimento dell'attività amministrativa.

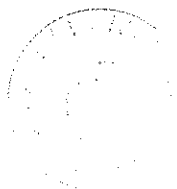
## **Art. 8**

### **Disposizioni finali e transitorie**

1. Le disposizioni organizzative di cui al precedente art. 6 sono adeguate in relazione allo sviluppo tecnologico e all'evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia di trattamento dei dati sensibili.

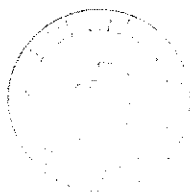
## REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27.12.2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Pelligra Dr. Salvatore)

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva in data 03.02.2001 ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Pelligra Dr. Salvatore)

Il presente regolamento è stato pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08/02/01 al 26/02/01



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
(Girardi Raffaele)