



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

Ufficio Segretario Comunale

Prot. n. 0006518

Rivoli Veronese, li 13 SET. 2017

**AI REFERENTI DELLA PREVENZIONE
AI DIRIGENTI E FUNZIONARI ADDETTI
ALLE AREE A RISCHIO
A TUTTO IL RESTANTE PERSONALE
AL NUCLEO VALUTAZIONE**

OGGETTO: CIRCOLARE N. 1/2017 recante “Attuazione del Piano triennale 2017-2019 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione”.

PREMESSO CHE

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

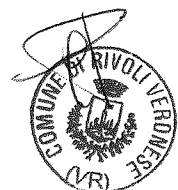
Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il “*rischio corruzione e illegalità*” sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

È, altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

CONSIDERATA

la obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica in sede di applicazione, per l'anno 2017, del Piano triennale anticorruzione 2017-2019, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

- **Livello generale.**





COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

Ufficio Segretario Comunale

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S160: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2016).

S161: Corso base – Aggiornamenti 2016-2017

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = **rivolivr-fa** Password = **enti684981**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **02 ottobre 2017**.

➤ **Livello specifico**

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;





COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

Ufficio Segretario Comunale

- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio;
- Al Nucleo valutazione;

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. È aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

- S162:** Corso specifico per Amministratori: Sindaci, Assessori e Consiglieri;
- S163:** Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari;
- S164 :** Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio;
- S165 :** Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica;
- S166:** Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate;
- S167 :** Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi;
- S168 :** Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali;
- S169 :** Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale;
- S170 :** Corso specifico per la Polizia Locale;
- S171 :** Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici;
- S172 :** Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti;
- S173 :** Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria;
- S174 :** Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici;
- S175 :** Corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap;

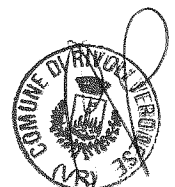
La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = **rivolivr-fa** Password = **enti684981**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.





COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

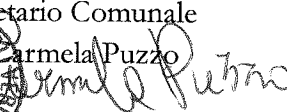

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

Ufficio Segretario Comunale

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **02 ottobre 2017**.

Rivoli Veronese, Lì, 13.09.2017

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ

Il Segretario Comunale
Carmela Puzzo



Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo.

**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2017
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome _____ Nome _____

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- dipendente
 componente dell'organismo di controllo
 altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

- S160**: Corso base per nuovi utenti - Data visione: _____
- S161**: Corso base - Aggiornamenti 2016-2017 - Data visione: _____
- S162**: Corso specifico per Amministratori: Sindaci, Assessori e Consiglieri - Data visione: _____
- S163**: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____
- S164** : Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio - Data visione: _____
- S165** : Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica - Data visione: _____
- S166**: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____
- S167** : Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____
- S168** : Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____
- S169** : Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: _____
- S170** : Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____
- S171** : Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____
- S172** : Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti - Data visione: _____
- S173** : Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Data visione: _____
- S174** : Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici - Data visione: _____
- S175** : Corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap - Data visione: _____

Lì, _____

In fede



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

Ufficio Segretario Comunale

**PER RICEVUTA COPIA DELLA CIRCOLARE DEL RESPONSABILE
DELL'ANTICORRUZIONE N. 1 DEL 13 SETTEMBRE 2017.**

Sig. Ciliberti Claudio

Sig.ra Eccli Sonia

Sig. Fontana Enrico

Sig. Gamberoni Marco

Sig. Gamberoni Francesco

Sig. Girardi Raffaele

Sig.ra Marcotto Luciana

Sig.ra Semprebon Luisa

Sig.ra Tomei Beatrice

Sig. Turcato Andrea

Sig. Turra Matteo

Sig.ra Zanotti Anna

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 6518 del 13-09-2017 partenza

