



## COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

COPIA

**DECRETO N. 1 DEL 11-01-2016**

**REGISTRO PARZIALE N.1**

**Ufficio: AFFARI GENERALI (UFFICIO CONVENZIONI-INCARICHI  
LEGALI-ASSICURATIVI-SPESE RAPPRESENTANZA)**

**Unità organizzativa: SINDACO**

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: DR.SSA ELISA  
CONFORTO.**

### IL SINDACO

**DATO ATTO** che dal 02.12.2015 è entrato in servizio il nuovo segretario titolare Dr.ssa Elisa Conforto;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, entrata in vigore in data 28 novembre 2012 ed avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, che dispone all’art. 1, comma 7 “*l’organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione*” ed al comma 8 statuisce che “*l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’Amministrazione*”;

**EVIDENZIATO** che, alla luce del disposto della legge 190/2012, il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i seguenti compiti:

- 1) ogni anno propone all’organo di indirizzo politico, per l’approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione (art. 1 co. 8);
- 2) definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, co. 8);
- 3) verifica l’efficace attuazione e l’idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione (art. 1, co. 10, lett. a);
- 4) propone la modifica del Piano, qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero qualora intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione (art. 1, co. 10, lett. a);
- 5) d’intesa con il responsabile competente, verifica l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, co. 10, lett. b);

- 6) individua il personale da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica e della moralità (art. 1, co. 10, lett. c);
- 7) entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico (art. 1, co. 14);

**PRESO ATTO** della Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha dettato specifiche istruzioni finalizzate a garantire la corretta applicazione della legge 190/2012;

**DATO ATTO** inoltre che l'art. 1, co. 2 della L. 190/2012 ha designato la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT) quale Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e che questa, con deliberazione numero 15/2013, ha individuato il titolare del potere di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione nel Sindaco, quale organo di indirizzo politico amministrativo;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, all'art. 13, comma 5, lett. d), che demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e che la CIVIT ha emanato dette linee, in particolare con le delibere:

- n. 06 del 25 febbraio 2010 *"Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità"*;
- n. 105 del 15 ottobre 2010 *"Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (Art. 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150)"*;
- n. 120 del 125 novembre 2010 *"Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli utenti e nomina del "Responsabile della trasparenza"*;
- n. 02 del 5 gennaio 2012 *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma Triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- n. 04 del 7 marzo 2012 *"Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)"*;
- n. 50 del 4 luglio 2013 *"Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, ed in particolare l'art. 10 del citato Decreto, il quale dispone che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente e che questo costituisce una sezione del piano di prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione aveva già realizzato all'interno del proprio sito web istituzionale una Sezione dedicata denominata *"Trasparenza, valutazione e merito"*, per la pubblicazione delle informazioni previste dal citato D.Lgs. 150/2009, ad oggi sostituita dalla sezione *"Amministrazione Trasparente"* in fase di implementazione per consentirne l'adeguamento ai nuovi obblighi di cui al sopra citato D.Lgs. 33/2013;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 43 del citato D.Lgs. n. 33/2013, ogni amministrazione è tenuta a nominare un Responsabile per la trasparenza, con il compito di:

- 1) predisporre il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

- 2) svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- 3) provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- 4) controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

**EVIDENZIATO** che l'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di responsabile per la trasparenza;

**RITENUTO** opportuno procedere alla designazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella medesima persona del Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** infine l'art. 54 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2011, come modificato dall'art. 1 comma 44 della Legge 190/2012, ed in particolare il comma 5, secondo cui "*ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1*";

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, in quanto nessun compenso aggiuntivo viene attribuito al Segretario Comunale per i gli incarichi in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il vigente Statuto del Comune, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DECRETA**

- 1) **di nominare** ai sensi e per gli effetti previsti dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 il Segretario Comunale **Dr.ssa Elisa Conforto** quale responsabile della prevenzione della corruzione, affidandole i compiti in premessa richiamati;
- 2) **di nominare**, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 e dal Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013, il medesimo Segretario Comunale **Dr.ssa Elisa Conforto** quale responsabile della trasparenza, affidandole i compiti in premessa richiamati;
- 3) **di dare atto** che il presente decreto dovrà essere firmato per accettazione dall'interessata e pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e trasmesso, per opportuna conoscenza, ai dipendenti ed ai Responsabili di Servizio dell'ente;
- 4) **di stabilire** che per l'espletamento delle attività in oggetto, il Segretario Comunale potrà avvalersi della collaborazione del personale e degli uffici comunali, secondo le disposizioni che il medesimo riterrà necessarie ed opportune;

- 5) **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul sito web del Comune di Rivoli Veronese nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;
- 6) di dare atto che il presente decreto sarà comunicato all’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e all’Organo Indipendente di Valutazione.

Rivoli Veronese, li 11-01-2016

IL SINDACO  
F.to Dott. Luchesa Armando

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 15**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 11-01-2016 al 26-01-2016.

Li 11-01-2016

*IL FUNZIONARIO INCARICATO*  
F.to Girardi Raffaele