



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

COPIA

DECRETO N. 2 DEL 03-01-2018 REGISTRO PARZIALE N.2

Ufficio:
Unità organizzativa: SINDACO

Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE AVV. CARMELA PUZZO, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI RIVOLI V.SE (VR). ANNO 2018.

IL SINDACO

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, rubricato “*Conferimento di funzioni dirigenziali*”;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13/09/2004, esecutiva ai sensi di legge e ss. mm. e integrazioni;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 12 del 16.09.2016 con il quale il Sindaco ha individuato il Segretario Comunale nella persona dell'Avv. Carmela Puzzo, che con decorrenza dal

21.09.2016, ha preso servizio, quale Segretario Comunale titolare del Comune di Rivoli Veronese (VR) iscritto in Fascia C - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Veneto;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2017, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, recante "Modifica Regolamento Comunale dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Riorganizzazione Aree. Atto di indirizzo" in forza della quale la struttura organizzativa si compone delle seguenti aree:

- a) Area Segreteria - Affari generali – Servizi alla Persona sociali e demografici;
- b) Area Economico- Finanziaria (Gestione Risorse) – Personale.
- c) Cultura-Pubblica Istruzione - Sport-Turismo;
- d) Area Tecnica - Informatica - Polizia Locale;

CHIARITO che i Responsabili delle Aree sono i soggetti preposti alla direzione delle articolazioni della struttura comunale, dotati dei poteri gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

CONSIDERATO che il Comune di Rivoli Veronese (VR) è privo di personale con qualifica dirigenziale ed anche per tale ragione, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la responsabilità delle Aree contemplate dall'organigramma istituzionale, è stata assegnata a personale con inquadramento professionale idoneo all'assunzione dell'incarico di P.O.;

PRESO ATTO che, a seguito della riorganizzazione amministrativa, decisa con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, si rende necessario individuare il titolare dell'Area Segreteria - Affari generali – Servizi alla Persona sociali e demografici;

PRESO ATTO che nessuno degli altri dipendenti, attualmente titolari delle altre Aree funzionali in cui risulta articolata la struttura organizzativa dell'Ente, interpellati in merito, ha dato la disponibilità ad assumere anche le competenze e quindi le responsabilità connesse all'Area Segreteria - Affari Generali – Servizi alla Persona sociali e demografici;

PRESO ATTO che nessuno dei componenti della Giunta Comunale, interpellati in merito, ha dato la disponibilità ad assumere le competenze e quindi le responsabilità connesse all'Area Segreteria - Affari Generali – Servizi alla Persona Sociali e Demografici, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 24 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

PRESO ATTO della necessità di individuare il Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali – Servizi alla Persona Sociali e Demografici nel Segretario Comunale titolare, **AVV. CARMELA PUZZO**, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei servizi facenti capo all'Area Segreteria - Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici alla Persona;

PRESO ATTO della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dal suddetto Segretario Comunale;

VISTO l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione. Tra le condizioni di carattere soggettivo che consentono di riconoscere la suddetta maggiorazione sono espressamente richiamati gli incarichi di responsabile di servizio, settore, area;

RITENUTO doveroso, in considerazione delle complesse funzioni gestionali riconducibili nell'ambito delle Aree indicate in oggetto, procedere all'erogazione della maggiorazione (30%) della retribuzione di posizione in godimento, così come consentito dall'art. 2, comma 2, del Contratto Collettivo Integrativo decentrato di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22/12/2003. La maggiorazione nella misura del 30% della retribuzione di posizione risulta pari a euro 2.788,88 (euro duemilasettecentottantotto virgola ottantotto centesimi) annui lordi per tredici mensilità;

PRECISATO che l'incarico *de quo* si intende conferito alla dott.ssa Puzzo fino al 31/12/2018, fatta salva sempre e comunque l'eventuale revoca anticipata e/o modifica del presente Decreto;

VISTO l'art. 3 comma 7 del CCNL 1 marzo 2011, secondo cui, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5 (maggiorazione e galleggiamento) del CCNL del 16 maggio 2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL 16 maggio 2001 relativo al biennio economico 2000-2001;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. Di nominare, con decorrenza dal giorno 03.01.2018 e fino al 31.12.2018, Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici alla Persona il Segretario Comunale titolare, **AVV. CARMELA PUZZO**.
2. Di dare atto che, per lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'Area Segreteria - Affari Generali – Servizi Sociali e Demografici alla Persona, al suddetto Segretario Comunale sarà corrisposta la maggiorazione dell'indennità di posizione annua ai sensi dei citati C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali. La suddetta maggiorazione annua

lorda, pari a euro 2.788,88 (euro duemilasettecentottantotto virgola ottantotto centesimi), da corrispondersi in tredici mensilità, è dovuta con decorrenza dal 03.01.2018 sino al 31.12.2018.

3. Di assegnare al Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile dell'Area su indicata, per l'anno 2018 gli obiettivi già richiamato con decreto n. 1 del 03.01.2018.
4. Di dare atto che rimane, comunque, sempre salva ogni determinazione - compresa la revoca anticipata e/o la modifica del presente Decreto - che l'Amministrazione dovesse adottare anche in ottemperanza agli obblighi connessi al processo di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali;
5. Di dare atto che la durata del presente Decreto Sindacale, salvo revoca anticipata, non potrà comunque eccedere il mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco.
6. Di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto.
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli Veronese (VR) per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
8. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul portale "*Amministrazione trasparente*".

Rivoli Veronese, li 03-01-2018

F.to Luchesa Armando

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 123

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 19-02-2018 al 06-03-2018.

Lì 19-02-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Girardi Raffaele