



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

COPIA

DECRETO N. 3 DEL 03-01-2018 REGISTRO PARZIALE N.3

Ufficio:
Unità organizzativa: SINDACO

Oggetto: NOMINA DEL DR. DE MASSARI LUCA QUALE RESPONSABILE DELLA AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE DEL COMUNE DI RIVOLI VERONESE. ANNO 2018.

IL SINDACO

VISTO il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 9 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a cinque anni, con atto scritto e motivato;

RILEVATO che per un'ideale configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione di indirizzo e la funzione gestionale – di cui all'art. 107, comma 1 del T.U.E.L. - occorre procedere all'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi di direzione, ai vari livelli di responsabilità, previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

PRECISATO che il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei dirigenti/Responsabili dei servizi e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16/06/2017, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che il Comune di Rivoli Veronese (VR) è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 91, comma 1, primo periodo del citato D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*;

VISTO l'art. 5, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *“le Determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro”* sono assunte dalle Pubbliche Amministrazioni *“con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai Sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto”* ove previsti nei contratti collettivi nazionali;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce ai Dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“utilizzo presso l'area economico finanziaria e del personale del Comune di Rivoli Veronese del dr De Massari Luca, dipendente del Comune di Torri Del Benaco, ai sensi del combinato disposto art. 53 d.lgs. 165 del 2001 e art. 1 comma 557 della legge n. 311 del 2004”*;

PRECISATO che il Dott. De Massari Luca - nato a Trento il 21/11/1966 dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Torri del Benaco (VR), profilo professionale Istruttore Direttivo, Categoria D1, posizione economica D5 - in virtù della delibera della Giunta Comunale n. 30 del 13/04/2017, sino al 31.12.2017 ha prestato attività lavorativa presso questo ente per nr. 6 (SEI) ore settimanali;

PRESO ATTO che nel periodo, sopra richiamato, il Dott. De Massari Luca ha dato prova di grande professionalità e spirito di abnegazione, trovando soluzioni efficaci ed economiche alle questioni, di volta in volta, sottopostegli dall'Amministrazione Comunale;

RITENUTO, pertanto, che la nomina del Dott. De Massari Luca costituisca ampia garanzia di qualificazione professionale;

SENTITO il Dott. De Massari Luca ed acquisita la Sua disponibilità ad assumere la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria e del Personale del Comune di Rivoli Veronese;

RITENUTO di conferire, con decorrenza dal giorno 03/01/2018, l'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale al Dott. De Massari Luca al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione della precitata area di questo Ente;

PRECISATO che l'incarico *de quo* si intende conferito al Dott. De Massari Luca fino al 30/06/2018, fatta salva sempre e comunque l'eventuale revoca anticipata e/0 modifica del presente Decreto;

CONSTATATO che fino al 30/06/2018, il Dott. De Massari dovrà assicurare la propria presenza settimanale presso il Comune di Rivoli Veronese per 6 (sei) ore;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2017, immediatamente eseguibile, recante "Modifica Regolamento Comunale dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Riorganizzazione Aree. Atto di indirizzo";

RICHIAMATA la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2 del 26 maggio 2014 recante "problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli enti locali: art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004 n. 311" in forza della quale *è possibile procedere al conferimento della responsabilità di un Ufficio o Servizio al dipendente di un'altra amministrazione, utilizzato ai sensi del citato comma 557, anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno*";

RICHIAMATO il parere del Consiglio di Stato sez. I, n. 3764 dell'11 dicembre 2013 secondo cui *"è possibile procedere al conferimento della responsabilità di un Ufficio o Servizio al dipendente di un'altra amministrazione, utilizzato ai sensi del citato comma 557, anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno"*;

CONSTATATO che il dott. De Massari Luca Profilo professionale "Istruttore Direttivo", Categoria giuridica "D1", Posizione economica "D5" è in possesso da delle competenze tecniche e delle esperienze professionali maturate rispetto alle pratiche, afferenti all'Area;

PREMESSO che in data 31/03/1999 è stato siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali" ed in data 01/04/1999 è stato siglato il CCNL 1998-2001 del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato il 01/04/1999, entrambi pubblicati nella GURI n. 95 del 24/04/1999;

VISTO l'art. 9, comma 3 del CCNL 31/03/1999 ai sensi del quale *"Gli incarichi (di P.O.) possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi"*;

VISTO l'art. 54, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 che esclude espressamente la contrattazione collettiva nelle materie attinenti all'organizzazione degli Uffici nonché al conferimento ed alla revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 15, comma 5 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 ai sensi del quale *“Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione di cui all'articolo 1, commi 39 e 40 della Legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO l'art. 9 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a cinque anni, con atto scritto e motivato, a personale inquadrato nella categoria professionale “D”;

RILEVATO che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa comporta l'attribuzione al personale investito da tale incarico della retribuzione di posizione e di quella di risultato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1 del citato C.C.N.L. del 31 marzo 1999;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 3 del richiamato C.C.N.L. del 31 marzo 1999: *“2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L. 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate.*
3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale”;

VISTO l'art. 14, commi 4 e 5 del C.C.N.L. normativo 2002-2005 ed economico 2002-2003, sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ai sensi del quale: *“4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.*
5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999”;

PRESO ATTO che ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e 14, commi 4 e 5 del citato C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 l'importo complessivo dell'indennità di posizione da corrispondere al Dott. De Massari Luca, in entrambi gli enti, non può superare la somma annua lorda di € 16.000,00 (Euro sedicimila/00);

PREMESSO che la retribuzione di posizione in godimento del Dott. De Massari Luca presso il Comune di Torri del Benaco risulta essere pari ad € 12.911,00 (Euro dodicimilanovecento/00) annuali;

CONSTATATO che la differenza tra la somma stabilita ai sensi del sopra citato art. 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 e quella percepita presso il Comune di Torri del Benaco è di complessivi € 3100,00 (Euro tremilacento/00) annuali;

RITENUTO di dividere l'importo, sopra citato, di € 3100,00 (Euro tremilacentotrentotto/00) per 13 mensilità, in ossequio alla previsione di cui all'art. 11, comma 3, secondo periodo del richiamato C.C.N.L. del 31 marzo 1999;

INDIVIDUATO in complessivi € 238,46 (Euro duecentotrentotto/46) mensili l'importo della retribuzione di posizione dovuta al Dott. De Massari Luca per il periodo in cui presterà la propria attività lavorativa per questo Comune in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale;

RITENUTO di dovere riconoscere la retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità di posizione;

VISTO il vigente Statuto dell'ente;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 ai sensi del quale "*La durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario*";

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. di attribuire con decorrenza dal 03 gennaio e fino al 30/06/2018 quale Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria e del Personale", il Dott. De Massari Luca, dipendente comunale di ruolo – Profilo professionale "*Istruttore Direttivo*", Categoria giuridica "D1", Posizione economica "D5", conferendo al contempo l'incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e ss. del vigente CCNL del 31.03.1999, richiamato in premessa;
2. che l'amministrazione ai sensi dell'art. 9, comma 3 del CCNL 31/03/1999 secondo cui "*Gli incarichi (di P.O.) possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi*" si riserva di revocare l'incarico prima della data di scadenza su indicata;
3. di attribuire al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e del Personale, così come sopra individuato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi che saranno definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;
4. di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione del Dott. De Massari Luca è fissata in € 238,46 (Euro duecentotrentotto/46) mensili;

5. di riconoscere la retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità di posizione;
6. di dare atto che il titolare di P.O., sopra nominato, è, altresì, tenuto:
 - a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
 - a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti che potrebbero essere assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC);
 - a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "*mala gestio amministrativa*" sottolineando - se è il caso - la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
 - ridurre le spese per consulenze – avuto riguardo all'anno precedente – motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
 - attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;
 - verifica circa l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
7. di dare atto che il titolare di P.O., nominato con il presente Decreto - stante l'assenza di Dirigenti presso l'Ente - assume le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., richiamato in premessa;
8. di dare atto che il titolare di P.O., nominato con il presente Decreto, è tenuto ad improntare la propria condotta al principio di distinzione tra politica e gestione di cui all'art. 107, comma 1, secondo periodo del T.U.E.L., citato in premessa;
9. di prendere atto che al Titolare di Posizione organizzativa nominato con il presente atto spetta anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di eventuale valutazione positiva a cura del Nucleo di valutazione delle prestazioni e dei risultati e comunque nella misura di cui all'art. 10, comma 3 del CCNL 31/03/1999, richiamato in premessa;
10. di dare atto che **rimane, comunque, sempre salva ogni determinazione - compresa la revoca anticipata del presente Decreto** - che l'Amministrazione dovesse adottare anche in ottemperanza agli obblighi connessi al processo di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali;
11. di dare atto che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;
12. di consegnare copia del presente Decreto al Dott. De Massari Luca;
13. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli Veronese per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
14. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul portale "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente, all'interno della Sezione principale, denominata "*Personale*", Sotto sezione, rubricata "*Posizioni Organizzative*".

Rivoli Veronese, li 03-01-2018

F.to Luchesa Armando

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. 124

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 19-02-2018 al 06-03-2018.

Li 19-02-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Girardi Raffaele