



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

**REGOLAMENTO PER
IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 6 marzo 2017
modif. con deliberazione di C.C. n. 34 del 7 agosto 2017**



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.
2. Il Comune di Rivoli Veronese riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e diretta al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Il Servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
 - a. Assistenza e supporto alle manifestazioni fieristiche, culturali, turistiche, sportive, sociali e ricreative, alle attività di carattere culturale e di carattere socio ed assistenziale;
 - b. Supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
 - c. piccole manutenzioni e/o pulizia di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere o future con enti e società esterne;
 - d. Monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento di operatori del Comune;
 - e. Utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
 - f. Supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;

Art. 3 - Requisiti richiesti

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75 anni;
 - b. Idoneità psico - fisica accertata a mezzo certificato del medico curante.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili compatibilmente con la loro condizione fisica.

Art. 4 - Formazione albo volontari comunali

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno ed in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31 Maggio 2017, l'Amministrazione comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito Albo dei Volontari Comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
6. Sarà cura dei Responsabili dei Servizi competenti per la materia per la quale si presta volontariato informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

Art. 5 – Natura dell'attività di Volontariato. Impegni ed Obblighi dei volontari

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate dal Responsabile di Servizio di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi di persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o espulsione dal servizio stesso.
4. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia o per altre cause durante il periodo in cui svolge il servizio, il volontario, deve darne tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Art. 6 – Disciplinare

All'atto dell'instaurarsi del rapporto con i singoli volontari, costoro unitamente al responsabile del servizio cui verranno assegnati sulla base del piano di impiego concordato sottoscriveranno un disciplinare che prevede:

➤ PER IL COMUNE DI RIVOLI VERONESE:

- La definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- La dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
- La dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione ed i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- L'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e di malattie connesse allo svolgimento delle attività ovvero per la responsabilità civile verso terzi.

➤ PER IL VOLONTARIO

- La dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o libero professionale e può essere interrotta in qualsiasi momento con un preavviso di giorni 10 (DIECI).
- L'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il responsabile del servizio di riferimento, nell'ambito del programma definito dall'amministrazione comunale, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito e la disponibilità ad essere soggetto alle verifiche concordate.
- La dichiarazione di operare nel pieno rispetto delle persone, dell'ambiente o delle cose a favore delle quali l'attività del volontario viene svolta.

Art. 7 - Rinuncia e revoca

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del servizio di riferimento.
2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art. 8 - Assicurazione e mezzi

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale di cui agli articoli 1 e 2 succitati, sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al



COMUNE DI RIVOLI VERONESE

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art. 9 - Riconoscimenti

1. L'Amministrazione comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- attestati di partecipazione al servizio, con eventuale encomio.

Art. 10 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore decorso il termine di giorni 15 sull'Albo Pretorio del sito internet del Comune di Rivoli Veronese della relativa deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.