

**Comune di Rivoli Veronese**  
Edilizia Privata

**OGGETTO: Comunicazione di proroga del termine di inizio o fine lavori ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 120/2020.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap  
\_\_\_\_\_ Via/V.lo/Piazza/\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**  
(art. 47 DPR 445/2000)

- di essere intestatario del seguente titolo abilitativo edilizio-urbanistico rilasciato o comunque formatosi fino al 31 dicembre 2020, come richiamato all'art. 10 comma 4 del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 120/2020:
  - Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Prat. Num. \_\_\_\_\_)
  - S.C.I.A. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Prat. Num. \_\_\_\_\_)
- che il termine di  inizio  fine lavori che si intende prorogare non è già decorso
- che il titolo abilitativo non è in contrasto con nuovi strumenti urbanistici approvati o adottati

**COMUNICA**

- che intende avvalersi della **proroga di un anno**, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, del termine di **inizio lavori** del titolo abilitativo sopra indicato scadente il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, che pertanto avverrà entro il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- che intende avvalersi della **proroga di tre anni**, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, del termine di **fine lavori** del titolo abilitativo sopra indicato scadente il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, che pertanto avverrà entro il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<sup>1</sup> Proprietario, legale rappresentante della ditta proprietaria, delegato dalla ditta proprietaria, ...

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia del documento di identità del proprietario e/o dell'avente titolo. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 del succitato D.P.R. in caso di dichiarazioni false e/o non più veritiere.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del proprietario / avente titolo

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di RIVOLI VERONESE

indirizzo pec protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Responsabili del trattamento Comune di Rivoli Veronese

Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Rivoli Veronese indirizzo mail protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali**

Firma del proprietario / avente titolo